

コミュニケーションスキルアップ



～コミュニケーションの理想のカタチを学ぶ～

◆ ねらい

相手と自分を尊重するための実践的なコミュニケーションスキルを学ぶ。実践的にコミュニケーションスキルを活用することにより、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図り、活力ある組織づくりを目指す。

◆ 対象

全職員

【特にお勧めする方】

区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身に付けたい採用2～6年目程度の職員

◆ 定員

各回 27名（予定）

◆ 日程

第1回 5月21日（木）	第1回（延期分）9月2日（水）
第2回 6月12日（金）	第6回 10月12日（月）
第3回 7月15日（水）	第7回 11月16日（火）
第4回 8月 3日（月）	第8回 12月10日（木）
第5回 8月 4日（火）	第9回 1月12日（火）
	第2回（延期分）2月2日（火）

【9：00～17：00】

◆ 講師

民間研修機関講師

◆ 場所

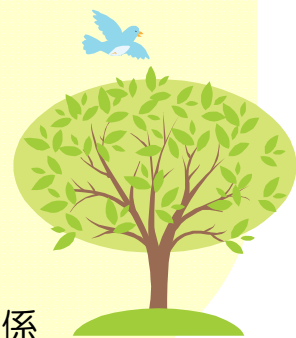
特別区職員研修所

千代田区神田相生町1番地

秋葉原センタープレイスビル4・5・6階

◆ 問合せ先

特別区職員研修所 教務課 基本研修係



◆ カリキュラム (予定)

午前	◆コミュニケーションの基本 ◆ソーシャルスタイルを知る
午後	◆コミュニケーション力を高める ◆ソーシャルスタイル別コミュニケーション ・ソーシャルスタイル別対応演習 ◆コミュニケーション総合演習 ◆まとめ ◆理解度確認シート

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

◆ポイント&特徴

- 「人に真剣に関わる」という意識を持ち、自分自身のコミュニケーションスタイルを知ることにより、業務のステップアップにつながります。
- 窓口対応や職場でのコミュニケーションをよりよくしたい人が初期段階で受ける研修として、お勧めです。
- 「聴く相手への心理的な負担を減らし、自分の思いを伝える言葉」をはじめ、相手と自分を尊重するためのコミュニケーションスキルを学びます。

