

思考力・論理構築力向上

— 実施日程 —

第1回 5月21日(金)

第2回 6月3日(木)

第3回 7月27日(火)

第4回 7月28日(水)

第5回 8月26日(木)

第6回 8月27日(金)

~~第7回 9月2日(木)~~

第8回 10月15日(金)

第9回 11月16日(火)

第10回 12月2日(木)

第11回 1月25日(火)

第7回
延期分 2月2日(水)

第12回 2月8日(火)

【各日程 9:00~17:00】

物事を論理的に考えるための技術の習得を図るとともに、論理的に思考した結果を、客観的・建設的な視点から、明確にわかりやすく表現できる能力の向上を図る。また、建設的合意形成に向けた思考技術や、相手の共感を得る表現方法の習得を目指す。

- 対象 係長級以下の職員
- 定員 各回 27~30名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所

(千代田区神田相生町1番地)

秋葉原センタープレイスビル4・5・6階)

こんな方にお勧めです

物事を論理的に考えるための技術や方法と、そのスキルを職場で具体的にどう使うかを学びたい主任の職員



カリキュラム

1 思考停止に陥らないために

- ・ 自分の思考の癖を知る
- ・ 思考を妨げる3つの罠を理解し、思考停止に陥らない方法を学ぶ

2 客観的・建設的な議論の構築方法 ～解釈・解明・解決～

直面する事象について、解釈⇒解明⇒解決の考え方と方法について学び、それぞれ演習を通じて身につける。

3 明確に表現する

効果的に相手に伝えていくための図解表現方法と態度のポイントを学び、演習を通じて身につける。

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

受講者の声

思考のクセを理解し、思考の力を磨く事ができました。今回の研修で解決までのロジックを学び、方法も理解できたので活用していきたいと思いました。

解釈する力、解明する力、解決する力を使って相手の立場に立って物事を円滑に進めていきたいと思いました。接遇だけでなく、職員間でも大いに活用できそうだと感じました。

会議だけではなく、普段の人間関係に対しても非常に有効な内容でした。演習を通じて見つけた反省点を改善していきたいと思います。特に、伝える力を磨く、図に表す内容も非常に参考になりました。

