

# コミュニケーションスキルアップ

／コミュニケーションの理想のカタチを学ぶ／

## ◆ ねらい

相手と自分を尊重するための実践的なコミュニケーションスキルを学ぶ。実践的にコミュニケーションスキルを活用することにより、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図り、活力ある組織づくりを目指す。

## ◆ 対象

全職員

### 【特にお勧めする方】

区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身に付けたい採用2～6年目程度の職員

## ◆ 定員

各回30名程度×8回

## ◆ 日程

第1回	6月 4日 (金)	第2回	7月 1日 (木)
第3回	7月 2日 (金)	第4回	7月29日 (木)
第5回	8月17日 (火)	第6回	8月18日 (水)
第7回	11月 1日 (月)	第8回	1月18日 (火)

## ◆ 講師

民間研修機関講師

## ◆ 場所

特別区職員研修所

千代田区神田相生町1番地

秋葉原センタープレイスビル4・5・6階

## ◆ 問合せ先

特別区職員研修所 教務課 基本研修係

03-5298-3930～6

## ◆ カリキュラム (予定)

午前	<ul style="list-style-type: none"><li>◆コミュニケーションの基本</li><li>◆ソーシャルスタイルを知る<ul style="list-style-type: none"><li>・グループ演習</li></ul></li></ul>
午後	<ul style="list-style-type: none"><li>◆コミュニケーション力を高める</li><li>◆ソーシャルスタイル別コミュニケーション<ul style="list-style-type: none"><li>・ソーシャルスタイル別対応演習</li></ul></li><li>◆コミュニケーション総合演習<ul style="list-style-type: none"><li>・グループ演習</li></ul></li><li>◆まとめ<ul style="list-style-type: none"><li>・職場でのソーシャルスタイル活用によるコミュニケーション実践</li></ul></li><li>◆理解度確認シート</li></ul>

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

### ◆ポイント&特徴

- 研修は、演習を中心に進めます。  
研修生同士で、楽しく学び合い、成長することができます。
- 「人に真剣に関わる」という意識を持ち、自分自身のコミュニケーションスタイルを知ることにより、業務のステップアップにつながります。
- 窓口対応や職場でのコミュニケーションをよりよくしたい人が初期段階で受ける研修として、お勧めです。
- 「聴く相手への心理的な負担を減らし、自分の思いを伝える言葉」をはじめ、相手と自分を尊重するためのコミュニケーションスキルを学べます。

