

集客力を高めるチラシ 伝わる資料の作り方

～プロが教える、企画提案から資料作成までのポイント～

■ わらい

区民向け事業・イベント等の企画提案におけるポイントや相手に分かりやすく伝えるための資料作成のポイント、関心を集められる広報チラシ作成のヒント等を習得することで、集客力の向上を図る。

■ **対象** 主任以下の職員

■ **定員** 各回30名（予定）

■ **日程**

第1回	5月25日（火）
第2回	6月15日（火）
第3回	7月 9日（金）
第4回	8月 4日（水）
第5回	10月22日（金）
第6回	11月25日（木）

【9：00～17：00】

■ **講師** 民間研修機関講師

■ **場所** 特別区職員研修所

（千代田区神田相生町1番地 秋葉原センタープレイスビル4・5・6階）

■ **問合せ先** 特別区職員研修所 教務課 基本研修係

03-5298-3930～6



■ カリキュラム (予定)

	項目	内容
午前	企画とデザインの関係 (企画のポイント)	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインとは何か ・なぜ世の中にデザインが必要か ・企画に必要なデザイン思考とは何か
	企画内容を表現する	<ul style="list-style-type: none"> ・企画に合わせてロゴを作ってみよう
	デザインを意識したチラシ・資料作成の基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシ・資料づくりに必要なグラフィックデザインの基礎 ～視覚認知心理学の活用～ ～デザインの6つの要素～ (色・線・形・質感・空間・タイポグラフィ)
午後	集客力を高めるためのチラシ作りのポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・記憶に残るデザインの考え方 ～観る側になってデザインを観察する～ ・チラシの構成要素 ・情報の序列をつける ・キャッチコピー、ネーミング、タイトルの効果
	資料説明のためのプレゼンテーションのポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションボードの作り方 ・起承転結か結起承かストーリーを考える
	チラシを見直す	<ul style="list-style-type: none"> ・何を伝えようとしているチラシなのか読み解く ・チラシを見直して伝わる内容を考え抜く(グループワーク) ・見直し結果の発表

※ カリキュラムの一部が、変更となる場合があります。

■ ポイント&特徴

- ◆ デザインのプロである講師に、デザインの基礎から「分かりやすい資料」・「注目を集めるチラシ」の作成に必要な具体的なポイントまで、演習を通じて実践的に学びます。
- ◆ 資料・チラシ作成といった紙面構成能力の向上に加え、企画のポイント、企画提案に必要なプレゼンテーションスキルの習得を目指します。

