



思考力・論理構築力向上

実施日程

第1回	5月	26日	(木)
第2回	6月	3日	(金)
第3回	6月	14日	(火)
第4回	7月	27日	(水)
第5回	8月	26日	(金)
第6回	10月	17日	(月)
第7回	11月	4日	(金)
第8回	11月	30日	(水)
第9回	12月	13日	(火)
第10回	1月	26日	(木)
第11回	2月	7日	(火)

【各日程 9:00~17:00】

物事を論理的に考えるための技術の習得を図るとともに、論理的に思考した結果を、客観的・建設的な視点から、明確にわかりやすく表現できる能力の向上を図る。また、建設的合意形成に向けた思考技術や、相手の共感を得る表現方法の習得を目指す。

■ 対象 係長級以下の職員

■ 定員 各回 27~42名 (予定)

■ 講師 民間研修機関講師

■ 場所 特別区職員研修所

(千代田区神田相生町1番地秋葉原センタープレイスビル4・5・6階)

(千代田区九段北1-1-4)

研修所の移転に伴い、実施会場が年度途中で変わります。詳細は受入後の案内でご確認ください。

こんな方にお勧めです

物事を論理的に考えるための技術や方法と、そのスキルを職場で具体的にどう使うかを学びたい主任の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務課 基本研修係 03-5298-3930~8

カリキュラム

1 求められる能力

- ・ 職員の立場と役割
- ・ 研修で学習する技術の点数チェック

2 思考力・発想力

- ・ 論理思考と仮説思考について理解し、思考ツールを学ぶ

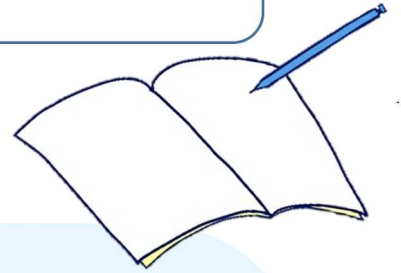
3 表現力

- ・ 理解と納得を深める「論理的な表現」
- ・ 共感を得る「論理的な表現」

4 合意形成の方法

- ・ 二つの受信方法
- ・ 合意形成の実践

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります



受講者の声

思考のクセを理解し、思考の力を磨く事ができました。今回の研修で解決までのロジックを学び、方法も理解できたので活用していきたいと思いました。

解釈する力、解明する力、解決する力を使って相手の立場に立って物事を円滑に進めていきたいと思いました。接遇だけでなく、職員間でも大いに活用できそうだと感じました。

会議だけではなく、普段の人間関係に対しても非常に有効な内容でした。演習を通じて見つけた反省点を改善していきたいです。特に、伝える力を磨く、図に表す内容も非常に参考になりました。