



コミュニケーションの理想のカタチを学ぶ～

コミュニケーションスキルアップ

相手と自分を尊重するための実践的なコミュニケーションスキルを学ぶ。実践的にコミュニケーションスキルを活用することにより、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図り、活力ある組織づくりを目指す。

実施日程

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 第1回 | 6月 | 9日 | (木) |
| 第2回 | 7月 | 14日 | (木) |
| 第3回 | 7月 | 29日 | (金) |
| 第4回 | 8月 | 25日 | (木) |
| 第5回 | 11月 | 25日 | (金) |
| 第6回 | 12月 | 22日 | (木) |
| 第7回 | 2月 | 3日 | (金) |

【各日程 9:00～17:00】

- 対象 全職員
- 定員 各回30名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所

(千代田区神田相生町1番地秋葉原センタープレイスビル4・5・6階)
(千代田区九段北1-1-4)

研修所の移転に伴い、実施会場が年度途中で変わります。
詳細は受入後の案内でご確認ください。

こんな方にお勧めです

区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身に付けたい採用2～6年目程度の職員

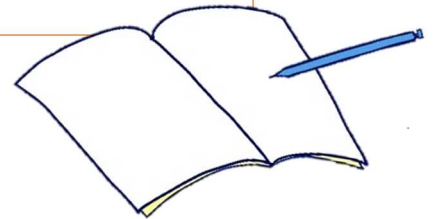


【お問合せ】 特別区職員研修所 教務課 基本研修係 03-5298-3930～6

カリキュラム

| | |
|----|--|
| 午前 | ◆コミュニケーションの基本 ・コミュニケーションゲーム（演習） |
| | ◆ソーシャルスタイルを知る ・ソーシャルスタイル判定のための要因（演習） |
| 午後 | ◆コミュニケーション力を高める ・傾聴ロールプレイング（演習） |
| | ◆ソーシャルスタイル別コミュニケーション ・4つのソーシャルスタイル別対応 ・コミュニケーション総合演習 |
| | ◆まとめ ・職場でのソーシャルスタイル活用によるコミュニケーション実践 |
| | ◆理解度確認テスト |

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります



受講者の声

研修は、グループ演習が中心の研修で、楽しみながら受講できました。

ソーシャルスタイルを学び、業務を円滑に遂行する上での相手との接し方を具体的に学べたので、活用していきたいと思います。

上司への接し方、苦手な方への接し方がよくわかりました。

ソーシャルスタイルの種類によって関わり方のポイントの資料があり、振りかえりしやすいです。