



～プロが教える、企画提案から資料作成までのポイント～

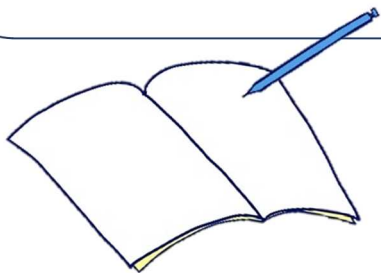
集客力を高めるチラシ・伝わる資料の作り方

区民向け事業・イベント等の企画提案におけるポイントや相手に分かりやすく伝えるための資料作成のポイント、関心を集められる広報チラシ作成のヒント等を習得することで、集客力の向上を図る。

実施日程

第1回	5月26日(木)
第2回	6月10日(金)
第3回	7月12日(火)
第4回	8月5日(金)
第5回	11月29日(火)
第6回	2月27日(月)

【各日程9:00～17:00】



- 対象 主任以下の職員
- 定員 各回30名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所
(千代田区神田相生町1番地秋葉原センタープレイスビル4・5・6階)
(千代田区九段北1-1-4)

研修所の移転に伴い、実施会場が年度途中で変わります。
詳細は受入後の案内でご確認ください。

こんな方に
お勧めです

区民向け講座などの企画
や募集チラシの作成を担当
する主任以下の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務課 基本研修係 03-5298-3930～6

	項目	内容
午前	1.デザインとは	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインの歴史と事例紹介 ・デザイン思考とは ・グラフィックデザインとは
	2.企画を立てる	<ul style="list-style-type: none"> ・企画立案にデザインの力を使う ・目的設定と分解・再構成（5W3H） ・アイデアの出し方
	3.人に伝える	<ul style="list-style-type: none"> ・目的設定と分解・再構成（5W3H） ・伝える科学
午後	4.グラフィックデザインのポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインの要素（色・線・形・質感・空間・タイポグラフィ） ・レイアウトについて
	5.アウトプット（表現）を探す	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシ・プレゼンテーション・Webの違い ・チラシの構成 ・メタファーとは
	6.プロの作ったチラシを解説	（グループワーク・発表）
	7.比較	プロと自分の作成したチラシを比較検討

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

受講者の声

プロのデザイナーにレクチャーを受ける機会はなかなかありません。自分が作成したチラシに具体的な指導をしていただけて大変参考になりました。

「人の目を引きつけるデザイン」を学ぶことができました。普段知ることのできない知識が身につく研修でした。今後のチラシ作成の際に活かしていきたいと思います。