



思考力・論理構築力向上

物事を論理的に考えるための技術の習得を図るとともに、論理的に思考した結果を、客観的・建設的な視点から、明確にわかりやすく表現できる能力の向上を図る。また、建設的合意形成に向けた思考技術や、相手の共感を得る表現方法の習得を目指す。

実施日程

第1回	6月	5日	(月)
第2回	6月	23日	(金)
第3回	7月	28日	(金)
第4回	8月	30日	(水)
第5回	10月	19日	(木)
第6回	12月	25日	(月)
第7回	1月	31日	(水)
第8回	2月	5日	(月)

【各日程 9:00~17:00】

- 対象 係長級以下の職員
- 定員 各回42名程度
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所
(千代田区九段北1-1-4)

こんな方にお勧めです

物事を論理的に考えるための技術や方法と、そのスキルを職場で具体的にどう使うかを学びたい主任の職員



カリキュラム

1 求められる能力

- ・ 職員の立場と役割
- ・ 研修で学習する技術の点数チェック

2 思考力・発想力

- ・ 論理思考と仮説思考について理解し、思考ツールを学ぶ

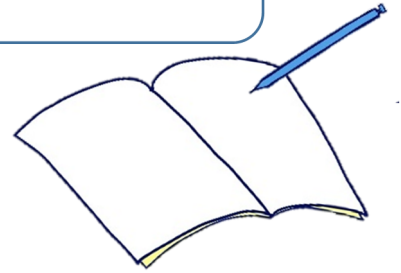
3 表現力

- ・ 理解と納得を深める「論理的な表現」
- ・ 共感を得る「論理的な表現」

4 合意形成の方法

- ・ 二つの受信方法
- ・ 合意形成の実践

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります



ポイント&特徴

- 中堅職員に求められる物事を論理的に考えるための技術を学習し、職場の応用できるスキルの獲得を目指します。
- 思考力・論理構築力の基礎となる三角ロジック（主張・根拠・解釈）及びロジックツリーで情報を整理する方法を学びます。
- ケーススタディを通じて、研修で学んだ理論を活かし、研修受講後も職場で実践できるイメージ作りを行います。