



～プロが教える、企画提案から資料作成までのポイント～

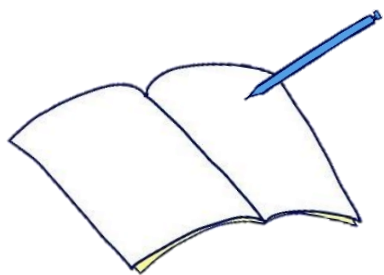
集客力を高めるチラシ・伝わる資料の作り方

企画提案から広報までの一連の流れを学んだうえで、区民向け事業・イベント等の企画提案のポイントや、相手に分かりやすく伝えるための資料作成のポイント、関心を集められる広報チラシ作成の理論・技術を習得し、集客力の向上を図る。

実施日程

第1回	5月31日(水)
第2回	6月9日(金)
第3回	7月19日(水)
第4回	8月2日(水)
第5回	10月3日(火)

【各日程 9:00～17:00】



- 対象 主任以下の職員
- 定員 各回42名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所
(千代田区九段北1-1-4)

こんな方に
お勧めです

区民向け講座などの企画
や募集チラシの作成を担当
する主任以下の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569～75

	項 目	内 容
午前	1.デザインとは	・デザインの歴史と事例紹介 ・デザイン思考とは ・グラフィックデザインとは
	2.企画を立てる	・企画立案にデザインの力を使う ・目的設定と分解・再構成（5W3H） ・アイデアの出し方
	3.人に伝える	・目的設定と分解・再構成（5W3H） ・伝える科学
午後	4.グラフィックデザインのポイント	・デザインの要素（色・線・形・質感・空間・タイポグラフィ） ・レイアウトについて
	5.アウトプット（表現）を探す	・チラシ・プレゼンテーション・Webの違い ・チラシの構成 ・メタファーとは
	6.プロの作ったチラシを解説	（グループワーク・発表）
	7.比較	プロと自分の作成したチラシを比較検討

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

ポ イ ン ト & 特 徴

- デザインのプロである講師に、デザインの基礎から「分かりやすい資料」・「注目を集めるチラシ」の作成に必要な具体的なポイントまで、演習を通じて実践的に学びます。
- 資料・チラシ作成といった紙面構成能力の向上に加え、企画のポイント、企画提案に必要な相手に分かりやすく伝えるための資料作成の習得を目指します。