様式第５号

令和　　年　　月　　日

企画提案書概要

|  |
| --- |
| 参加理由及び事業運営にあたっての基本的な考え方 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.1参照 |
| 業務実績 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.2参照 |
| 既存施設との引継ぎ |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.3参照 |
| 利用者支援 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.4・5・6参照 |
| 組織・人事 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.7・8・9参照 |
| 設備管理 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.10参照 |

|  |
| --- |
| 資金管理 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.11参照 |
| 危機管理 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.12参照 |
| 個人情報管理 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.13参照 |
| 行政機関との連携 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.14参照 |
| 各事業間等の連携 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.15参照 |
| 近隣地域との連携 |
| ※別表「評価・選定の基準及び視点」No.16・17参照 |

≪作成にあたっての留意事項≫

⑴　作成の際は、枠内の赤字※以下を削除のうえ、別表「評価・選定の基準及び視点」を参考に、９ポイント以上のフォントで記入ください。

なお、事業者の名称及びその他事業者が特定される情報は記載しないでください。

⑵　本様式に資料を添付することは不可とします。

⑶　企画提案書については、当様式を踏まえて具体的に作成し、必要がある場合は資料を添えて提出ください。